



5

**МОЗ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  
**«ЦЕНТР ТЕСТУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ФАХІВЦІВ**  
**З ВИЩОЮ ОСВІТОЮ НАПРЯМІВ ПІДГОТОВКИ «МЕДИЦИНА» І**  
**«ФАРМАЦІЯ» ПРИ МІНІСТЕРСТВІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**  
**(ДНП «Центр тестування»)**

**Н А К А З**

12.07. 2024 року

Київ

№ 04/02/03

Про затвердження Положення  
про уповноважену особу з питань  
запобігання та виявлення корупції  
в ДНП «Центр тестування»

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, керуючись пунктом 6 та абзацами 7, 27 пункту 8 розділу VII Статуту Державного некомерційного підприємства «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.07.2022 № 1234, з метою забезпечення системного здійснення заходів щодо запобігання корупції у Державному некомерційному підприємстві «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Державному некомерційному підприємстві «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України», що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ Державної організації «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів

підготовки «Медицина і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» від 13.12.2021 № 01-03/46 «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції».

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний директор



Леся ОЛІЙНИК

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державного некомерційного підприємства «Центр тестування професійної компетенції фахівців з вищою освітою напрямків підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» від 12.01.2024  
№ 01/02/03

## ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Державному некомерційному підприємстві «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України»**

## I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Державному некомерційному підприємстві «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямків підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» (далі – ДНП «Центр тестування»).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в ДНП «Центр тестування» (далі – Уповноважена особа) визначається шляхом покладення на одного з працівників ДНП «Центр тестування» функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника ДНП «Центр тестування» Уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності Уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена генеральним директором ДНП «Центр тестування».

4. Генеральний директор ДНП «Центр тестування» забезпечує гарантії незалежності Уповноваженій особі від впливу чи втручання у її роботу.

5. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на Уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Типовим

положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

## **II. Основні завдання, функції та права Уповноваженої особи**

1. Основними завданнями Уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДНП «Центр тестування», підготовки заходів щодо їх усунення, внесення генеральному директору ДНП «Центр тестування» відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування генерального директора ДНП «Центр тестування» та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларації ДНП «Центр тестування» декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням працівниками ДНП «Центр тестування» антикорупційного законодавства;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками ДНП «Центр тестування»;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування генерального директора ДНП «Центр тестування», Національне агентство з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в ДНП «Центр тестування»;

2) надає працівникам ДНП «Центр тестування» методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням працівниками ДНП «Центр тестування» антикорупційного законодавства;



4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства з питань запобігання корупції інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року, за встановленою Національним агентством з питань запобігання корупції формою;

6) у разі зміни Уповноваженої особи, структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції (у разі його створення в ДНП «Центр тестування») повідомляє про це Національне агентство з питань запобігання корупції протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДНП «Центр тестування», підготовки заходів щодо їх усунення, вносить генеральному директору пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи робочої групи з оцінки корупційних ризиків;

8) забезпечує підготовку Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в ДНП «Центр тестування» (у разі необхідності антикорупційної програми), змін до нього, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в ДНП «Центр тестування», а також надає пропозиції щодо внесення змін до нього;

10) візує проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

11) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує генерального директора та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

12) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

13) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють в ДНП «Центр тестування», відповідно до Закону, декларацій та повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

14) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

15) надає працівникам ДНП «Центр тестування» або особам, які виконують певну роботу для ДНП «Центр тестування», методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

16) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

17) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

18) інформує генерального директора ДНП «Центр тестування», Національне агентство з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ДНП «Центр тестування»;

19) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання ДНП «Центр тестування» вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

20) повідомляє у письмовій формі генерального директора ДНП «Центр тестування» про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ДНП «Центр тестування» з метою забезпечення дотримання ДНП «Центр тестування» вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

21) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ДНП «Центр тестування» корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

22) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції;

23) інформує Національне агентство з питань запобігання корупції у разі ненаправлення інспектором з кадрів ДНП «Центр тестування» засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

24) веде облік працівників ДНП «Центр тестування», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

25) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції в ДНП «Центр тестування».

### **III. Права Уповноваженої особи**

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ДНП «Центр тестування», з урахуванням обмежень, встановлених Законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів ДНП «Центр тестування» документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі генерального директора, його заступників;

5) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити генеральному директору ДНП «Центр тестування» подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ДНП «Центр тестування», винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від працівників ДНП «Центр тестування» письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників ДНП «Центр тестування» внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ДНП «Центр тестування» і надавати інформацію про них генеральному директору;

11) витребувати від структурних підрозділів ДНП «Центр тестування» інформацію щодо виконання заходів, передбачених Планом заходів щодо запобігання та виявлення корупції в ДНП «Центр тестування» (антикорупційною програмою у разі її затвердження);

12) надавати на розгляд генерального директора ДНП «Центр тестування» пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженої особи.

### **IV. Уповноважена особа**

1. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна генеральному директору ДНП «Центр тестування».

2. Уповноважена особа

- 1) забезпечує своєчасність і повноту виконання своїх завдань та обов'язків;
- 2) визначає основні напрями своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;
- 3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами ДНП «Центр тестування», спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 4) організовує розробку організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до її компетенції, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;
- 5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ДНП «Центр тестування».

Уповноважена особа з питань запобігання  
та виявлення корупції



Оксана ГОРОБЕЙ